



## **STATUTO**

### **Associazione professionale "GENERAZIONE MARE"**

#### **Articolo 1**

##### **COSTITUZIONE**

E' costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, al Codice Civile, ai sensi della legge 14 gennaio 2013 n. 4 e della vigente normativa in materia, l'Associazione professionale avente la seguente denominazione: **Generazione Mare** (di seguito 'Associazione'), la quale può utilizzare anche la versione internazionale in inglese "**Sea Generation**", associazione di categoria professionale a carattere tecnico, scientifico e culturale, operante senza fini di lucro e nell'interesse pubblico per la tutela dell'ambiente, della biodiversità e dell'ecosistema mare, con durata illimitata nel tempo.

La sede legale è nel Comune di Roma (RM), L'eventuale trasferimento della sede legale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e può essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria. La sede della presidenza è locata presso il domicilio professionale o residenziale del presidente in carica.

Il Consiglio Direttivo può istituire uffici, sedi distaccate e secondarie, delegazioni, ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi, sia in Italia sia all'estero.

#### **Articolo 2**

##### **FINALITA'**

L'Associazione persegue finalità culturali, di solidarietà e utilità sociale nei settori di attività di cui all'art. 3, nel rispetto dei diritti fondamentali, del principio di pari opportunità e dei diritti inviolabili della persona, e nel rispetto dei beni comuni con particolare riferimento alla salvaguardia, conservazione e valorizzazione dell'ambiente, dell'ecosistema e del paesaggio marino-costiero, coerentemente al quadro giuridico discendente dagli Accordi internazionali, in particolare dal quadro comune definito dalla Convenzione delle Nazioni Unite sul Diritto del Mare (UNCLOS) e della sua parte XII; dal c.d. Sistema UNEP/MAP della Convenzione di Barcellona e i suoi Protocolli; dal Decennio delle scienze del mare per lo sviluppo sostenibile promosso dalle Nazioni Unite; dalla Convenzione sulla diversità biologica e il suo quadro globale per la biodiversità post-2020; dalla Convenzione quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici e altri processi rilevanti; e dall'Unione Europea.

In tale contesto, l'Associazione promuove attività di educazione e prevenzione contro gli impatti delle attività antropiche che insistono sull'ecosistema marino; il miglioramento dei connessi processi decisionali, secondo modalità partecipative condivise; riconosce il ruolo chiave della cooperazione nell'affrontare le sfide ambientali esistenti ed emergenti e nel sostenere il raggiungimento degli obiettivi previsti dagli strumenti internazionali, unionali e nazionali per lo sviluppo sostenibile, e per la tutela del patrimonio ambientale, culturale e del paesaggio marino e marino-costiero.

*Generazione Mare* inoltre promuove il miglioramento delle pratiche della valorizzazione delle diversità in uno spirito di inclusione, al fine di creare opportunità per tutti, indipendentemente da sesso, etnia, nazionalità, disabilità, età, orientamento sessuale, identità di genere o religione, e quindi di favorirne la leadership nei settori legati al mondo del mare e della sua tutela, nonché la formazione professionale nei mestieri del mare.

L'intento prioritario è di rappresentare unitariamente i professionisti che operano nei mestieri del mare, nonché operatori delle organizzazioni pubbliche e delle imprese private interessate allo sviluppo di sistemi relativi alla salvaguardia e protezione nonché allo sviluppo sostenibile del mare.

*Generazione Mare* inoltre promuove la ricerca scientifica, l'analisi e lo studio di soluzioni di salvaguardia e uso sostenibile del mare, ponendosi quale anello di connessione tra le istituzioni, gli enti, le imprese, i cittadini e le loro forme di libera aggregazione.

In coerenza con la citata legge 4/2013 che disciplina le "professioni non organizzate", *Generazione Mare* intende ottenere l'iscrizione all'elenco delle associazioni professionali presso il Ministero dello Sviluppo Economico. A tal fine istituisce un registro nazionale di profili professionali che possono aderire dimostrando di aver acquisito le competenze multidisciplinari necessarie a garantire una qualificazione di eccellenza. Gli associati dovranno garantire la piena adesione ad un apposito codice deontologico, agevolando la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza e sulla trasparenza dei mercati.

L'Associazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

### **Articolo 3**

#### **ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

Per il perseguimento del proprio oggetto sociale, di cui all'articolo 2, l'Associazione si propone, sia in ambito nazionale sia internazionale, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati e con realtà operative ed economiche del settore ambientale e marino-costiero, di svolgere in via esclusiva o principale e in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio una o più attività di interesse generale.

Per conseguire le proprie finalità, di cui all'articolo 2, l'Associazione in particolare può:

- a. adoperarsi per la tutela dell'ambiente, della biodiversità, della geodiversità, dell'ecosistema mare;
- b. promuovere studi, analisi, ricerche;
- c. offrire corsi di formazione, di aggiornamento professionale, di specializzazione e di qualificazione delle competenze;
- d. organizzare eventi, conferenze, convegni, meeting, workshop, seminari e letture;
- e. partecipare a commissioni e tavoli tecnici presso organi ministeriali, nonché organismi, enti e istituzioni internazionali, nazionali, regionali e locali;
- f. attivare ed erogare servizi per favorire l'esercizio della professione degli associati, promuovendone l'integrazione, la cooperazione e l'interdisciplinarietà, con specifico riferimento al trasferimento intergenerazionale delle conoscenze e competenze;
- g. garantire la professionalità e deontologia dei propri associati, anche attraverso l'attivazione di strumenti e servizi, promuovendone la tutela legale e assicurativa in forme convenzionate;
- h. curare in proprio o patrocinare la pubblicazione di periodici, notiziari, monografie, marchi editoriali e collane, ovvero altro tipo di materiale bibliografico o documentario, anche in formato digitale, multimediale e video;

L'Associazione ha inoltre la facoltà di operare nella direzione di:

- i. formare e istituire gruppi di lavoro, tavoli tecnici, osservatori, laboratori e commissioni;
- j. favorire collaborazioni e scambi intra e interdisciplinari, anche in collaborazione con università, centri di ricerca e associazioni affini;

- k. sottoscrivere accordi con altre realtà, pubbliche e private, per dotarsi di una struttura tecnica e scientifica in grado di concorrere alla massima autorevolezza dei percorsi formativi erogati agli associati, al fine di qualificare sempre più efficacemente i profili professionali del Registro nazionale;
- l. fornire assistenza tecnica e consulenza su programmi e attività istituzionali, culturali e di sviluppo di progetti, a livello internazionale, nazionale e locale;
- m. amministrare fondi e contributi per attuare studi, commissionare ricerche scientifiche, istituire premi e onorare personalità che abbiano acquisito benemeritenze eccezionali nei settori di interesse;
- n. incoraggiare l'innovazione, la digitalizzazione e le nuove tecnologie nei settori di interesse (transizione tecnologica);
- o. promuovere modelli, buone pratiche e sistemi di economia circolare;
- p. partecipare in modo autonomo o assieme a realtà pubbliche e/o private ad attività di progetti inerenti i settori di attività, anche concorrendo all'assegnazione di spazi, servizi, risorse, nonché ai fondi della programmazione unionale;
- q. collaborare e/o aderire a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale, europeo o internazionale ai fini del miglior perseguimento delle finalità statutarie;

Per la realizzazione delle attività *Generazione Mare* potrà avvalersi dell'attivismo volontario dei propri associati, nonché di convenzioni con qualificati soggetti terzi e di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente.

#### **Articolo 4**

##### **APPARTENENTI ALL'ASSOCIAZIONE**

Possono far parte di *Generazione Mare* tutti i cittadini italiani che non abbiano riportato condanne penali di primo grado, che condividano i fini e l'organizzazione statutaria e che abbiano ricevuto il nulla osta di competenza del Consiglio Direttivo.

L'adesione a *Generazione Mare* è volontaria ed avviene secondo modalità e termini di seguito precisati. Gli appartenenti si dividono in:

1. **Aderenti:** Persone che intendono sostenere l'associazione attraverso la propria iscrizione, usufruire dei servizi offerti ed essere informati sulle opportunità di sviluppo nel settore di interesse, anche se non vi operano professionalmente.
2. **Effettivi:** Sono professionisti che, pur non ancora in possesso dei requisiti professionali per essere inseriti nel registro nazionale, partecipano attivamente alla vita associativa offrendo una fattiva collaborazione per il conseguimento degli scopi statutarie. Agli effettivi è richiesto l'impegno ad intraprendere percorsi formativi di qualificazione.
3. **Senior:** A questa categoria possono accedere gli associati che hanno reso evidenza delle conoscenze, abilità e competenze minime e necessarie per l'ammissione nel registro nazionale, hanno sottoscritto il codice deontologico e sono iscritti al programma di aggiornamento continuo punto gli associati senior sono gli unici autorizzati, nel rispetto della normativa vigente, ad utilizzare il riferimento a *Generazione Mare* come marchio di qualità dei propri servizi.
4. **Junior:** Studenti (maggioresenni under 40) interessati ai settori, ai valori, ai principi, alle analisi, alle ricerche e ai progetti nei settori di impegno di *Generazione Mare*. Agli associati junior sono dedicate specifiche attività di formazione, mirate ad assicurarne la necessaria specializzazione, nonché azioni di accompagnamento alla professione.
5. **Onorari:** si considerano tali coloro i quali, condividendo gli scopi associativi, il consiglio direttivo ritenga opportuno ammettere in virtù di meriti eccezionali, per aver offerto contributi di rilevante e indiscusso valore nei settori di attività di *Generazione Mare*.

6. **Sostenitori:** Persone fisiche e giuridiche, enti morali, fondazioni, istituzioni, associazioni di categoria o altre strutture pubbliche e private che condividono gli scopi e lo stile di *Generazione Mare*, impegnandosi a versare annualmente una somma non inferiore a 10 volte la quota sociale dovuta dagli associati effettivi o virgola in alternativa, una quota una tantum destinata a sostenere specifiche attività associative o singoli progetti.

7. **Fondatori:** Sono gli intervenuti all'atto costitutivo. Essi sono iscritti di diritto alla categoria senior, della quale assumono tutte le prerogative e tutti gli obblighi.

La qualità di associato si consegue mediante la presentazione di apposita domanda scritta, appoggiata da almeno due associate, indirizzata all'Associazione, per il tramite del Consiglio Direttivo, allegando la prova dell'avvenuto versamento della quota associativa annuale. Qualora non si abbia alcun diniego espresso entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di associazione, la stessa deve intendersi come accolta.

Tutti gli associati sono chiamati a rispettare i regolamenti e i deliberati degli organi sociali, nonché a versare la quota associativa annuale.

I diritti associativi sono intrasmissibili ed incedibili.

## Articolo 5

### DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti gli associati hanno il diritto di partecipare alle attività di *Generazione Mare*, eventualmente previo versamento di un contributo economico per le attività o eventi comunque organizzate. L'adesione a *Generazione Mare* non comporta alcun obbligo di carattere economico, salvo il versamento della quota annuale fissata dal Consiglio Direttivo e delle eventuali quote straordinarie determinate dall'assemblea degli associati.

Tutti gli associati sono tenuti:

- a. alla osservanza del presente statuto e degli altri regolamenti successivamente approvati, prescrizioni, delibere assunte dagli organi sociali,
- b. a collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- c. a mantenere comportamenti cordiali ed amichevoli con gli appartenenti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con i principi associativi;
- d. al pagamento della quota associativa annuale, secondo le modalità ed i termini fissati dall'assemblea ordinaria.

In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione.

La qualifica di appartenente a *Generazione Mare* cessa altresì per recesso o dimissioni che devono essere comunicate al Consiglio Direttivo per iscritto.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto- o che con il proprio comportamento lede o porta discredito all'associazione- può essere richiamato dal collegio dei probiviri, sanzionato o escluso con le modalità previste dal regolamento.

## Articolo 6

### PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Il patrimonio dell'Associazione *Generazione Mare* è costituito da:

- Beni mobili e immobili dell'Associazione;

- Contribuzioni, donazioni, lasciti, sovvenzioni da parte di persone fisiche o Enti, elargiti specificamente per incrementare il patrimonio;
- Eventuali eccedenze di bilancio destinate a incrementare il patrimonio.

I contributi comunque denominati non sono trasmissibili e non sono rivalutabili.

Le risorse finanziarie sono costituite da:

Le risorse finanziarie, costituite da:

- Quote sociali;
- Contributi volontari o straordinari dei Soci;
- Eredità, donazioni e legati ricevuti;
- Contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti locali, di altri enti o istituzioni di diritto pubblico;
- Contributi dell'Unione Europea e/o di altri organismi internazionali;
- Contributi di soggetti privati finalizzati al sostegno di specifici programmi e progetti realizzati nell'ambito delle finalità statutarie;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- Entrate derivanti da attività formative rivolte agli associati ed altre prestazioni di servizi convenzionati;
- Proventi derivanti dallo svolgimento di attività economiche, anche di natura commerciale, svolta in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale e delle attività previste nello statuto;
- Erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio autofinanziamento;
- Finanziamenti, anche onerosi, provenienti da istituti di credito;
- Finanziamenti, non onerosi, provenienti dai Soci;
- Ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

È vietata anche in modo indiretto e sotto qualsiasi forma, la distribuzione tra gli appartenenti al comitato di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita del comitato stesso, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano consentite od imposte dalla legge.

Le somme versate per l'adesione all'Associazione non sono rimborsabili in nessun caso.

## **Articolo 7**

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni agli appartenenti alla Associazione, anche quelle inerenti i provvedimenti disciplinari verranno inoltrate a mezzo e mail e/o lettera raccomandata A.R., ovvero via PEC, ovvero attraverso tutte le modalità virtuali previste dalle piattaforme informatiche disponibili di cui si possa dare prova della avvenuta ricezione, in alternativa tra loro e senza che una delle due prevalga sull'altra.

## **Articolo 8**

### **ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre di ciascun anno.

Il bilancio consuntivo rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria relativa a ciascun esercizio, mentre il bilancio preventivo reca il presumibile fabbisogno del successivo esercizio.

Il bilancio consuntivo e quello preventivo sono redatti dal Consiglio Direttivo e dallo stesso presentati all'Assemblea ordinaria, per l'approvazione, che deve avvenire entro il mese di aprile di ogni anno.

I detti bilanci devono essere depositati presso la sede del comitato ovvero diffusi via mail entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultati da ogni associato.

## **Articolo 9**

### **ORGANI DELLA ASSOCIAZIONE**

Gli Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei revisori dei Conti (qualora nominato);
- e) il Collegio dei Proviviri (Organo di garanzia).

Sono organi tecnici di *Generazione Mare*:

1. Il centro studi (il comitato tecnico scientifico);
2. La commissione formazione e aggiornamento professionale.

L'associazione, tramite il regolamento, potrà prevedere la costituzione di ulteriori organi operativi per il funzionamento dei quali non sarà necessaria modifica del presente Statuto.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito. Saranno riconosciuti i rimborsi per le spese effettivamente sostenute e documentate per attività funzionali al perseguimento degli scopi associativi come definito dal regolamento.

## **Articolo 10**

### **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei soci di *Generazione Mare* è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione associativa ed è composta da tutti gli associati regolarmente iscritti nel libro soci, purché in regola con il versamento della quota annuale. Essa è convocata dal Presidente in via ordinaria non meno di una volta l'anno, con comunicazione da inviare almeno 10 giorni prima mediante posta elettronica o altro idoneo strumento di comunicazione digitale, contenente l'ordine del giorno, la data e il luogo della prima e della seconda convocazione.

Il Presidente dirige l'assemblea; in sua assenza, presiede la Vicepresidente e, in sua assenza, la socia più anziana, mentre la segretaria è la Segretaria Generale ovvero, in sua assenza, è eletta dall'assemblea all'apertura di ogni seduta.

L'assemblea è inoltre convocata su richiesta di almeno 1/10 degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.

L'assemblea si tiene presso la sede del comitato o altra sede ritenuta idonea, anche virtuale, purché atta a verificare l'identità personale degli intervenuti.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità della costituzione dell'assemblea e della delibera prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità della costituzione dell'assemblea e della delibera prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta a mezzo mail, almeno 7 giorni prima della data dell'assemblea. Possono essere convocate assemblee straordinarie con preavvisi non inferiori a 24 ore.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante invio a mezzo mail, del relativo verbale.

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

1. Discute e delibera sulle relazioni dell'attività associativa, determina gli indirizzi di politica generale e le direttive per l'azione da svolgere in relazione agli scopi statutari;
2. Determina il numero dei consiglieri;
3. Elege il Presidente, i consiglieri, i componenti il collegio dei probiviri e i componenti del collegio dei revisori dei conti, qualora si presenti la necessità di istituire tale organo;
4. Approva i rendiconti contabili economico- finanziari e decide circa la destinazione degli avanzi e disavanzi di gestione;
5. Delibera le modifiche allo statuto vigente, con il quorum costitutivo e deliberativo del 50% più uno;
6. Delibera le modifiche e regolamenti e al codice deontologico;
7. Delibera l'esclusione degli associati, su proposta dei probiviri;
8. Delibera lo scioglimento dell'associazione;
9. Delibera su quant'altro demandato per legge, per statuto o sottoposto al suo esame dal consiglio direttivo.

## **Articolo 11**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente dell'Associazione e da altri componenti, tra 2 e 4, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Dura in carica 3 anni e i componenti possono essere confermati. Il Consiglio Direttivo elegge, con votazione susseguente, da svolgersi entro 15 giorni dalla propria elezione, tra i propri membri la Presidente, la Vicepresidente, la Segretaria Generale e la Tesoriera.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti tre (3) membri e le delibere sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

I membri del Consiglio direttivo svolgono la propria attività gratuitamente e durano in carica per un periodo di tre (3) anni rinnovabili. In caso di dimissioni, di assenza da un numero di sedute del Consiglio pari a tre (3) e/o impedimento protratto per almeno sei mesi, il consigliere cessa dalla carica e gli subentra, per il periodo residuo, la prima delle non elette sino a ratifica della prima assemblea utile.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo del Comitato ed è convocato, senza formalità, anche via fax o mail, tre giorni prima della riunione, dalla Presidente anche su richiesta motivata di due componenti del Consiglio stesso o su richiesta motivata del 30% delle socie.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- a. curare l'organizzazione di tutte le attività del Comitato;
- b. predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- c. curare l'attuazione delle delibere assembleari;
- d. formalizzare le proposte per la gestione del comitato;

- e. nominare, su indicazione del Presidente, i Coordinatori del Comitato Scientifico e della Commissione Formazione e Aggiornamento professionale;
- f. elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- g. elaborare il bilancio preventivo che deve contenere suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- h. stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- i. approvare le domande di ammissione degli associati, definendo la categoria di appartenenza;
- j. deliberare in merito alle richieste di passaggio di categoria degli associati;
- k. nominare gli associati onorari su proposta del Presidente;
- l. predisporre gli eventuali regolamenti che si renderanno necessari, ponendoli all'approvazione dell'assemblea ordinaria;
- m. deliberare l'ingresso di un nuovo socio nella prima seduta utile successiva all'istanza d'ingresso;
- n. comminare le sanzioni disciplinari.

Per l'intera durata del mandato i consiglieri non possono ricoprire le cariche previste per gli organi di garanzia.

Le eventuali sanzioni disciplinari a carico di una delle componenti il Consiglio direttivo saranno decise dall'Assemblea a cui lo stesso, nel suo complesso risponde in quanto organo amministrativo dell'Ente.

Le riunioni e le decisioni del Consiglio Direttivo vanno verbalizzate e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

## **Articolo 12**

### **IL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE e TESORIERE**

Il Presidente dura in carica tre (3) anni ed è il legale rappresentante di *Generazione Mare*, convoca e presiede il consiglio direttivo e l'assemblea, è responsabile della gestione degli affari sociali, ha la firma sociale, rappresenta *Generazione Mare* di fronte ai terzi, può aprire e chiudere conti correnti bancari e/o postali, procedere ad incassi e pagamenti, ed è legittimato a promuovere e resistere in qualsiasi contenzioso che venga deliberato dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente può svolgere attività di propria iniziativa senza informare preliminarmente il Consiglio direttivo nei limiti degli scopi statutari ed esclusivamente per iniziative inerenti agli interessi dello stesso, salvo presentare una relazione di tale attività al Consiglio nella prima riunione di direttivo utile. Non può spendere la qualità di Presidente di *Generazione Mare* e il nome dello stesso a fini della propria promozione professionale o politica.

Il Presidente conferisce deleghe speciali ai Consiglieri o ai soci per lo svolgimento di attività varie previa approvazione del Consiglio.

Il presidente può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, anche a titolo temporaneo, a uno o più membri del consiglio direttivo o al direttore tecnico, se nominato, con formale atto motivato. In particolare, è facoltà del presidente attribuire al tesoriere la gestione dei rapporti diretti con le banche, gli istituti di credito e assicurativi, anche delegando il potere di firma previa delibera approvata con votazione unanime dal consiglio direttivo.

In caso di assenza o impedimento, la rappresentanza legale di *Generazione Mare* spetta al vicepresidente vicario, ovvero quello con la maggiore anzianità di iscrizione all'associazione o, se pari, anzianità anagrafica, con le seguenti competenze:

- a. Coadiuvare il presidente nell'espletamento dei compiti attribuiti;

- b. Sostituire il presidente in caso di assenza impedimento o dimissioni;
- c. Svolgere le funzioni eventualmente delegate dal presidente.

In caso di dimissioni del presidente, l'intero consiglio decade. Spetta al vicepresidente vicario svolgere le funzioni ordinarie di rappresentanza, impegnandosi a convocare con urgenza una nuova assemblea degli associati per il rinnovo delle cariche sociali.

### **Articolo 13**

#### **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il collegio dei revisori, se costituito, è composto da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti che subentrano in caso di impedimenti o dimissioni degli effettivi; detti membri sono scelti dall'assemblea anche tra non associati, durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Nomina il presidente del collegio tra gli iscritti al registro dei revisori contabili. Il collegio redige una relazione sul rendiconto economico e finanziario; può partecipare alle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea degli associati senza diritto di voto; esegue accertamenti sulla regolare tenuta della contabilità secondo le norme vigenti, compilando il verbale da inserire nell'apposito libro. Qualora lo decida, in sostituzione del collegio, l'assemblea può nominare un revisore unico, purché iscritto al registro dei revisori contabili, svolgere le funzioni descritte nel presente articolo.

### **Articolo 14**

#### **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il collegio dei probiviri è eletto dall'assemblea che nomina 3 (tre) membri di cui 1 (uno) con funzione di presidente, che possono essere scelti anche tra personalità non associate.

La funzione del collegio dei probiviri è quella di organo di garanzia: controlla il rispetto delle norme dello statuto da parte degli associati e degli organi sociali e dirime eventuali controversie che dovessero sorgere tra associati, tra associati e organi sociali, tra associati e terzi, escluse quelle che non possono formare oggetto di transazione tra le parti o che per legge sono deferite all'autorità giudiziaria.

Il collegio opera in piena autonomia e indipendenza agisce per propria iniziativa o su segnalazione, esaminando e giudicando secondo equità, in via arbitraria il rituale senza formalità di procedura, trasmettendo il proprio insindacabile giudizio al consiglio direttivo che adotterà gli opportuni provvedimenti attuativi e sanzionatori. I suoi componenti durano in carica 5 (cinque) anni e possono essere rieletti.

### **Articolo 15**

#### **UFFICIO NAZIONALE DI SEGRETERIA**

*Generazione Mare* si può dotare di un ufficio nazionale di segreteria, anche ricorrendo a persone non appartenenti all'associazione, con le seguenti competenze:

- a. Funzione tecnica esecutiva delle decisioni della presidenza e del consiglio direttivo;
- b. Gestire e aggiornare l'elenco degli associati, i registri dell'Associazione e le schede associative individuali;
- c. Gestire e smistare la corrispondenza e tutte le comunicazioni sociali;
- d. Tenere i contatti con i coordinamenti territoriali, con gli associati e con il pubblico;
- e. Eseguire le procedure di tesseramento e di rilascio delle attestazioni;
- f. Svolgere ogni altro incarico disposto dal presidente o dal consiglio direttivo.

## **Articolo 16**

### **DIREZIONE TECNICA**

Il consiglio direttivo, su proposta del presidente, può nominare un direttore tecnico con compiti esecutivi e di supporto alle attività progettuali e formative. Le attribuzioni della direzione tecnica sono stabilite nell'atto di nomina.

Il direttore tecnico dura in carica 2(due) anni e può essere rinnovato.

## **Articolo 17**

### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO E CENTRO STUDI GENERAZIONE MARE**

Il consiglio direttivo può istituire il comitato tecnico scientifico con le funzioni e le prerogative definite dal regolamento, nominando i membri tra gli associati senior o tra le personalità che confermeranno la propria partecipazione. In alternativa o in aggiunta, ha facoltà di istituire il comitato stipulando convenzioni con altri qualificati enti di ricerca e di informazione specializzati nei settori di interesse professionale degli associati, assieme ai quali potrà costituire il "Centro studi *Generazione Mare*".

Il comitato tecnico scientifico è la struttura che svolge il compito di produrre e diffondere analisi, studi, ricerche, informazioni e dati volti a supportare lo sviluppo di una cultura del mare secondo i principi e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile, dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, della Blue Economy, e le finalità di Generazione Mare, lavorando di concerto con le Università, istituzioni e centri di ricerca per offrire assistenza tecnica agli associati e a chiunque altro lo richieda.

## **Articolo 18**

### **COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Il consiglio direttivo provvederà a nominare una specifica commissione per curare ogni aspetto connesso all'erogazione della attività di formazione, di aggiornamento, di crescita e di qualificazione professionale degli associati, in sintonia con le linee di indirizzo definite dal comitato tecnico scientifico.

I membri della commissione durano in carica fino al termine del mandato del consiglio che li ha nominati, con funzioni e prerogative definite dal regolamento.

## **Articolo 19**

### **RISORSE ECONOMICHE**

Le risorse economiche di cui dispone l'associazione sono:

il patrimonio, costituito da:

- Beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- Contribuzioni, donazioni, lasciti, sovvenzioni da parte di persone fisiche o Enti, elargiti specificamente per incrementare il patrimonio;
- Eventuali eccedenze di bilancio destinate a incrementare il patrimonio.

Le risorse finanziarie, costituite da:

- Quote sociali;
- Contributi volontari o straordinari dei Soci;
- Eredità, donazioni e legati ricevuti;
- Contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti locali, di altri enti o istituzioni di diritto pubblico;
- Contributi dell'Unione Europea e/o di altri organismi internazionali;

- Contributi di soggetti privati finalizzati al sostegno di specifici programmi e progetti realizzati nell'ambito delle finalità statutarie;
- Entrate derivanti da Iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- Entrate derivanti da attività formative rivolte agli associati ed altre prestazioni di servizi convenzionati;
- Proventi derivanti dallo svolgimento di attività economiche, anche di natura commerciale, svolta in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale e delle attività previste nello statuto;
- Erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio autofinanziamento;
- Finanziamenti, anche onerosi, provenienti da istituti di credito;
- Finanziamenti, non onerosi, provenienti dai Soci;
- Ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche modo indiretto, utili avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, avendo l'obbligo di impiegare le risorse per la realizzazione delle attività istituzionali.

## **Articolo 20**

### **RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il preventivo contiene le proiezioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto contabile economico-finanziario è predisposto dal consiglio direttivo su proposta del tesoriere, che lo deposita presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea che dovrà approvarlo, per essere consultato su richiesta di ogni singolo associato e successivamente approvato entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

## **Articolo 21**

### **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

L'eventuale scioglimento di *Generazione Mare* è deliberato dall'Assemblea nelle modalità previste dal presente statuto, dal regolamento o per disposizione delle competenti autorità.

All'assemblea compete la nomina di uno o più liquidatori e la determinazione dei relativi poteri e compensi

Il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale conformi alle finalità istituzionali dell'associazione, secondo la volontà manifestata dall'Assemblea e comunque nel rispetto delle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano e unionale.

## **Articolo 22**

### **CLAUSOLA ARBITRALE**

Ogni eventuale controversia dovesse insorgere tra gli associati, ovvero tra associati e organi sociali, oppure tra associati e terzi - escluse quelle che per legge debbono essere deferite all'autorità giudiziaria - sarà devoluta al collegio dei probiviri, il cui lodo è inappellabile e immediatamente esecutivo.

## **Articolo 23**

### **PERSONALITÀ GIURIDICA E RICONOSCIMENTI MINISTERIALI**

In presenza dei requisiti necessari, previsti dalle normative vigenti, il consiglio direttivo è delegato a provvedere agli atti necessari per l'acquisizione della personalità giuridica. Allo stesso modo, il direttivo è delegato a produrre gli atti e le istanze per l'iscrizione presso il Ministero dello sviluppo economico e per il riconoscimento presso il Ministero della transizione ecologica quale associazione di protezione ambientale ex articolo 13 legge 8 luglio 1986, n. 349.

#### **Articolo 24**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni previste dal regolamento, dal codice civile e dalle leggi vigenti in materia.